



**БКС Банк**  
Акционерное общество «БКС – Инвестиционный Банк»

**ПЕРЕЧЕНЬ<sup>1</sup>**

**документов, необходимых для открытия банковского счета индивидуальному предпринимателю Резиденту/Нерезиденту или физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой**

<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>
<b>1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ</b> (обязательно для физического лица гражданина РФ или иностранного гражданина, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)
<b>2. Документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиском печати и/или Заявлении на открытие счета/счетов Клиентам Малого бизнеса (резидентам)</b>
<b>3. Финансовая отчетность за последний отчетный период</b> В зависимости от вида налогообложения, Клиентом предоставляется один из видов финансовой отчетности:  - Налоговая декларация 3-НДФЛ; - Патент на право применения патентной системы налогообложения и приложения к нему (при наличии); - Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; - Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу; - Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход. Предоставляются с обязательной отметкой налогового органа о принятии / с копиями документов, подтверждающих их отправку в электронном виде / с квитанцией об отправке заказного письма и описью направляемых документов в случае направления документов по почте. <i>(предоставляется индивидуальными предпринимателями за последний отчетный период/период деятельности которых 1 год и более или зарегистрированных до 4 квартала предыдущего года)</i>
<b>4. Карточка с образцами подписей и оттиском печати</b> <i>(оформляется нотариально, либо уполномоченным лицом Банка по форме №0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011 – 93))</i> Карточка не оформляется Клиентами Малого бизнеса, если распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи посредством Системы «БКС Предприниматель». Перечень уполномоченных лиц Клиента, наделенных правом подписи документов Клиента, определяется в Заявлении на открытие счета (по форме Банка).
<b>5. Документ, удостоверяющий личность физического лица</b>
<b>ДОКУМЕНТЫ ПО ФОРМЕ БАНКА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ КЛИЕНТОМ</b>
<b>1.</b> Заявление на открытие счета ЮЛ/ИП/Заявление-анкета индивидуального предпринимателя (для клиентов Малого Бизнеса) <b>2.</b> Подтверждение о присоединении к ДКБО ЮЛ/ИП* <b>3.</b> Анкета индивидуального предпринимателя* <i>(заполняется на клиента / выгодоприобретателей клиента, являющихся индивидуальными предпринимателями)</i> <b>4.</b> Приложение к Анкете ЮЛ/ИП _ дополнительные сведения*

<sup>1</sup> Банк оставляет за собой право запрашивать дополнительные документы в рамках действующего законодательства РФ.

**5. Анкета физического лица/Заявление-анкета физического лица (для клиентов Малого Бизнеса)**

*(заполняется на бенефициарных владельцев клиента / выгодоприобретателей клиента, являющихся физическими лицами / представителей клиента, в т.ч. включенных в карточку образцов подписей и оттиска печати / действующих от имени клиента на основании доверенности/указанные в Заявлении на открытие счета/счетов Клиентами Малого бизнеса/в Заявлении-анкете индивидуального предпринимателя (для клиентов Малого Бизнеса))*

**Предоставляются оригиналы, подписанные Клиентом.**

*\*не предоставляется, в случае предоставления Заявления-анкеты индивидуального предпринимателя (для клиентов Малого Бизнеса)*

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

- Представляются оригиналы документов или их копии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- Могут быть представлены копии документов, заверенные Клиентом, при условии установления Банком их соответствия оригиналам документов.  
Копии документов, заверенные Клиентом, должны содержать подпись лица, заверившего копию документа, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, дату заверения, а также оттиск печати (при ее отсутствии - штампа) Клиента.
- Должностное лицо Банка может изготовить и заверить копии с документов, представленных Клиентом (его представителем) для открытия банковского счета, счета по вкладу (депозиту), в офисе Банка
- Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются в Банк с нотариально заверенным переводом на русский язык.
- Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, должны быть легализованы в посольстве (консульстве) Российской Федерации за границей.  
Легализации документов не требуется, если указанные документы были оформлены на территории:  
1) государств – участников Гаагской конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов 1961 года (при наличии Апостиля, проставляемого на самом документе или отдельном листе компетентным органом иностранного государства в соответствии с требованиями конвенции);  
2) государств – участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам;  
3) государств, с которыми Российская Федерация заключила договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.

**ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ НАЛИЧИИ УСЛОВИЙ**

1. В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте ФНС ([egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru)) дополнительно предоставляется на бумажном носителе **Выписка или Лист записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные регистрирующим органом.**
2. **Отсутствие информации в Анкете Клиента о документе, подтверждающем местонахождение индивидуального предпринимателя, предоставляются:**  
документы, подтверждающие место нахождения юридического лица:
  - Договор аренды
  - Свидетельство о праве собственности
  - Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). Выписка ЕГРП предоставляется на бумажном носителе.
  - Пояснительное письмо об отсутствии/невозможности предоставления документов подтверждающих место нахождения Клиента (Приложение № 12)
3. При проведении банковских операций и иных сделок **Индивидуальный предприниматель / физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой действует к выгоде третьего лица, предоставляются:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор, иной документ, на основании которого Индивидуальный предприниматель / физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой действует к выгоде третьего лица</li> <li>- Анкета ЮЛ, ИП или ФЛ (соответственно), оформленная по Выгодоприобретателю</li> </ul>
<p><b>4. Если у Клиента имеются лицензии/разрешения, то предоставляются:</b> Лицензии (патенты), выданные индивидуальному предпринимателю, в установленном законодательством РФ порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (регулированию путем выдачи патента)</p>
<p><b>5. Для открытия счета Нотариусу, представляется:</b> Документ, подтверждающий наделение Нотариуса соответствующими полномочиями (назначение на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов РФ</p>
<p><b>6. Для открытия счета Адвокату, предоставляется:</b> Документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов, а также документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета</p>
<p><b>7. Если открытие/открытие и распоряжение денежными средствами на Счете осуществляется через доверенное лицо (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)), предоставляется:</b> - Оригинал нотариально удостоверенной доверенности на право открытия/открытия и распоряжения денежными средствами на Счете, - Анкета ЮЛ, ИП или ФЛ (соответственно), оформленная по Представителю</p>
<p><b>8. Для открытия банковского счета физическому лицу – индивидуальному предпринимателю, иностранному гражданину предоставляются:</b> - Документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание в РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза либо иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством РФ право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ); - Миграционная карта; - Рекомендательные письма от кредитных организаций, с которыми у индивидуального предпринимателя - нерезидента имеются либо имелись ранее гражданско-правовые отношения, вытекающие из договора банковского счета (при наличии)</p>
<p><b>9. Для открытия расчетного счета в рублях и иностранной валюте, или иного счета, при наличии у индивидуального предпринимателя открытого расчетного или иного счета в Банке предоставляются:</b> - Карточка образцов подписей и оттиска печати <i>(оформляется в случае несовпадения лиц, обладающих правом подписи в ранее представленной карточке, при этом, необходимо также предоставить документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность данных лиц)</i> - Если с момента последнего предоставления документов в Банк прошел год и более и/или у Клиента происходили изменения учредительных документов, адреса местонахождения, наименования, иных документов, в Банк предоставляются соответствующие документы, подтверждающие внесенные изменения. - Документ, удостоверяющий личность (паспорт) индивидуального предпринимателя и других лиц, заявленных в карточке с образцами подписей и оттиска печати</p>
<p><b>10. Для открытия специального банковского счета платежного агента/поставщика услуг предоставляются:</b> 1. Перечень поставщиков, операторов по приему платежей, платежных субагентов, с которыми Клиентом заключены договоры об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц (с указанием их полных и сокращенных наименований, ОГРН, ИНН, мест нахождения и реквизитов специальных банковских счетов) <i>(Оригинал, подписанный Клиентом)</i> 2. Договоры клиента, заключенные и действующие на момент открытия счета, об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» 3. Копии полученного Клиентом уведомления о принятии уполномоченным органом решения о постановке Клиента на учет в порядке, установленном законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</p>

финансированию терроризма  
(Документы, указанные в п. 3 настоящего раздела не предоставляются если Клиент является платежным субагентом)

**11. Если период деятельности индивидуального предпринимателя со дня его регистрации менее 3 (трех) месяцев и по счету планируются обороты в сумме более 3 млн. рублей (эквивалент в иностранной валюте) в месяц, предоставляется:**  
Бизнес-план/концепция развития

**12. Если у индивидуального предпринимателя отсутствуют данные об ОКВЭД в Выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в т.ч. полученной Банком с сайта ФНС) и/или отсутствуют данных о кодах хозяйствующего субъекта на сайте Росстата, предоставляется:**  
Информационное письмо о кодах, выданное территориальным органом Росстата

**13. Если данные, указанные в Выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Банком с сайта ФНС, различаются с документами, представленными индивидуальным предпринимателем, для открытия счета, предоставляется:**  
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом (предоставляется полная Выписка, содержащая коды ОКВЭД). Для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, с момента регистрации которых не прошло более 30 календарных дней, взамен Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, может быть предоставлен Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданный регистрирующим органом.  
Срок действия выписки, выданной регистрирующим органом – 15 календарных дней от даты ее выдачи

**14. Для открытия номинального счета, предоставляется:**

**15.1. При заключении Двухстороннего договора номинального счета:**

- Договор номинального счета (по форме Банка);
- Сведения о бенефициарах и об основании их участия в отношениях по договору номинального счета в виде Реестра бенефициаров - физических лиц/юридических лиц по номинальному счету (по форме Банка), предоставляется оригинал, подписанный уполномоченным лицом владельца номинального счета;
- Если бенефициарами номинального счета являются физические лица: документы, удостоверяющие личность бенефициаров номинального счета, указанных в представленном реестре бенефициаров по номинальному счету. Для граждан РФ предоставляется паспорт РФ. По Иностранным гражданам или лицам без гражданства помимо документа удостоверяющего личность предоставляется в Банк копия документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации, а также копия миграционной карты.
- Если бенефициаром номинального счета является юридическое лицо - резидент:
  - Учредительные документы: устав, учредительный договор/решение о создании общества (при наличии), выписка из реестра акционеров (со всеми изменениями и дополнениями (при наличии)),
  - Документ об избрании единоличного исполнительного органа (руководителя) юридического лица: Решение (протокол) уполномоченного органа управления юридического лица
  - Анкета выгодоприобретателя.
- Если бенефициаром номинального счета является юридическое лицо - нерезидент:
  - Учредительные документы, определяющие юридический статус Нерезидента в соответствии с законодательством страны его местонахождения (предоставляется со всеми имеющимися на дату предоставления документов для открытия счета изменениями)
  - Документы, подтверждающие правовой статус юридического лица – Нерезидента по законодательству страны, на территории которой создано это юридическое лицо, в частности, документы, подтверждающие его государственную регистрацию
  - Документ об избрании единоличного исполнительного органа (руководителя) юридического лица – Нерезидента

- Выписка из торгового реестра или иной эквивалентный документ (Certificate of Incumbency)
- Свидетельство о постановке юридического лица - Нерезидента на учет в налоговом органе;
- Анкета выгодоприобретателя.

*(предоставляются копии, заверенные уполномоченным лицом владельца счета в соответствии с договором номинального счета, или нотариально заверенные копии)*

**15.2. При заключении трехстороннего Договора номинального счета стороной которого является бенефициар:**

- Договор номинального счета (по форме Банка);
- Документ, удостоверяющий личность бенефициара. Для граждан РФ предоставляется паспорт РФ. По Иностранцам гражданам или лицам без гражданства помимо документа удостоверяющего личность предоставляется в Банк копия документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации, а также копия миграционной карты;
- Сведения об основании участия бенефициара в отношениях по договору номинального счета в виде Договора, заключенного между бенефициаром и владельцем счета;
- Анкета ФЛ, оформленная по Выгодоприобретателю на бенефициара.

*(предоставляются копии, заверенные уполномоченным лицом владельца счета в соответствии с договором номинального счета, или нотариально заверенные копии)*

**15. Для открытия счета корпоративной карты, предоставляется:**

- Заявление на выпуск корпоративной карты (по форме Банка);
- Документ, удостоверяющий личность держателя карты. Для граждан РФ предоставляется паспорт РФ. Иностранцы граждане или лица без гражданства помимо документа удостоверяющего личность предоставляют в Банк копию документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации, а также копию миграционной карты.

**16. Для открытия Залогового счета/вклада/депозита предоставляется:**

- уведомление о залоге прав, за подписью уполномоченного лица Клиента,
- копия Договора залога прав, заверенная:
  - нотариально;
  - руководителем/уполномоченным лицом Клиента;
  - сотрудником Банка (при условии предоставления в Банк подлинника документа для установления соответствия копии подлиннику);
- информация о залогодержателе Залогового счета (вклада (депозита)) (предоставляется по форме Анкеты юридического лица/Анкеты физического лица);
- в случае если Договором залога прав предусмотрено, что распоряжение Клиента на перевод денежных средств с Залогового счета принимается Банком при наличии согласия залогодержателя, Клиентом также предоставляются в Банк:
  - письмо – на бумажном носителе (в произвольной форме), за подписью уполномоченного лица залогодержателя, содержащее перечень лиц, уполномоченных от имени залогодержателя давать согласие на проведение Клиентом расходных операций по Залоговому счету (Ф.И.О.);
  - КООП с образцами подписей вышеуказанных лиц;
  - документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность вышеуказанных лиц.

*(если залогодержателем является Банк, заключивший с Клиентом договор банковского счета (вклада (депозита)), дополнительные документы (указанные выше) не представляются).*

**17. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (для индивидуального предпринимателя предоставляется при наличии)**